

CURRICULUM VITAE
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE LUCA ALESSIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiego attuale

Dal 2024 docenza di Comunicazione d'impresa e digital marketing, Canva, Marketing della Cosmesi presso l'Istituto CFP Zanardelli di Brescia – corsi adulti
Dal 2024 docenza di Comunicazione turistica e team building presso ITS Machina Lonati
Dal 2023 docenza di Marketing del turismo ed Organizzazione eventi presso l'Istituto CFP Lonati, Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale
Dal 2023 docenza di Marketing di Dermocosmesi e Farmacia presso Solco
Dal 2023 docenza di Tecniche di vendita presso Jobtain
Dal 2023 docenza di Marketing e Web Marketing presso Solco
Dal 2023 docenza di Comunicazione presso Cfp Zanardelli di Desenzano
Dal 2022 docenza di Fashion Marketing e Visual Merchandising presso l'Istituto CFP Zanardelli di Chiari
Dal 2022 docenza di Comunicazione turistica presso l'Istituto CFP Zanardelli di Desenzano
Dal 2021 docenza di Organizzazione Eventi presso l'Istituto CFP Lonati, Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale
Dal 2020 docenza rivolta agli apprendisti in art. 44 di Organizzazione e Qualità Aziendale presso Vincenzo Foppa Società Cooperativa e Sociale
Dal 2020 docente di Organizzazione Aziendale presso l'Istituto ITS Machina Lonati, Vincenzo Foppa Società Cooperativa sociale
Da settembre 2018 docente di Marketing e Comunicazione del Turismo ed Organizzazione Aziendale-Economia presso l'Istituto CFP Lonati, Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale
Dal 2010 ad oggi titolare presso l'agenzia White Page Events organizzazione congressi, conferenze nazionali e internazionali

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2010
Agenzie di organizzazione eventi a Brescia
Settore Eventi
Project Leader
Hostess, addetta relazioni con gli ospiti, gestione lamentele, gestione sito qualità; accoglienza ad eventi, organizzazione e accompagnamento escursioni; emissione biglietteria area e ferroviaria; organizzazione logistica

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dal 2005 al 2008
Agenzia di Organizzazione eventi a Capri
Settore Turismo- Eventi
Project leader per congressi nazionali, regionali e internazionali

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Dal 2004 al 2005
Agenzie Congressuali
Settore Turismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Federico II di Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue e Lettere Moderne
Date	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	C1
Capacità di scrittura	B2
Capacità di espressione orale	B2
	SPAGNOLO
Capacità di lettura	A2
Capacità di scrittura	A2
Capacità di espressione orale	A2
	FRANCESE
Capacità di lettura	A2
Capacità di scrittura	A2
Capacità di espressione orale	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come accompagnatrice e assistente turistica in Italia e all'estero; attitudine al problem solving, flessibilità e intuito.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Con la gestione dell'agenzia della quale sono titolare da più di quindici anni, ho acquisito diverse competenze: gestione aziendale, uso efficiente delle risorse; adeguato controllo dei costi; gestione dei rapporti con diversi stakeholder; visione manageriale; adeguata progettazione organizzativa; adeguata gestione delle risorse umane; comunicazione verso l'interno e verso l'esterno; qualità nei prodotti/servizi, nei processi implementati all'interno e nel personale e dell'intera organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e iOS e dei programmi Word e Canva.. Buona conoscenza dei programmi Excel e Power Point

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Tutto ciò che concerne il turismo e le lingue straniere (viaggi culturali, letture). Mi piace sfruttare il mio tempo libero con attività sportive. Sono appassionata di musica, cinema e lettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho una forte predisposizione al lavoro di organizzazione e promozione, a lavori commerciali e di contatto. Posso lavorare sia in team che in completa autonomia gestendo compiti anche di responsabilità; riesco ad affrontare ogni imprevisto con la fermezza giusta e la professionalità necessaria. Cerco sempre di raggiungere gli obiettivi prefissati e di trovare nuovi stimoli lavorativi. Sono disposta a viaggi e trasferte in Italia e all'estero.

Mi ritengo una persona dinamica, creativa, precisa, affidabile, responsabile.

PATENTE

Patente di guida (categoria B)

Aggiornato a:

SETTEMBRE 2025

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma_

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma_

Brescia, 10/09/2025